

**PENGUMUMAN LELANG KERJASAMA PARKIR
PASAR SUKASARI**
Nomor: 027/UK/192-PPJ

Sehubungan dengan Surat Keputusan Direksi Perumda Pasar Pakuan Jaya Kota Bogor No: 645.2/KEP.140-PPJ/2021 Tanggal 30 Agustus 2021 tentang Pembentukan Tim Lelang Pengelola Parkir di Pasar Sukasari, maka Perumda Pasar Pakuan Jaya melalui Tim lelang Pengelola Parkir Perumda Pasar Pakuan Jaya akan melaksanakan lelang parkir dilingkungan Pasar Sukasari yang merupakan Aset milik Perumda Pasar Pakuan Jaya dengan ketentuan sebagai berikut:

Ketentuan Lelang:

1. Peserta Lelang pernah menjadi pengelola parkir di Perumda Pasar Pakuan Jaya Kota Bogor.
2. Mendaftarkan diri dengan cara membuat surat pernyataan minat dan melampirkan persyaratan administrasi dan teknis serta mengisi formulir Pakta integritas dan Isian Kualifikasi Badan Usaha yang ditujukan ke kantor Pusat Perumda Pasar Pakuan Jaya Kota Bogor di Divisi Umum.
3. Pendaftaran dapat dilakukan sejak pengumuman lelang ini terbit sampai dengan penyampaian pendaftaran lelang ditutup pada:
Hari/tanggal : *Selasa / 21 September 2021*
Pukul : *16:00 WIB*
4. Peserta lelang wajib memenuhi *syarat administrasi* dan *syarat teknis* dan melampirkan syarat tersebut sebagaimana terlampir.
5. Pemanggilan peserta lelang yang lolos seleksi administrasi akan dilakukan setelah proses seleksi administrasi selesai dilakukan.
6. Obyek lelang adalah lahan parkir Pasar Sukasari yang pengelolaannya dibawah pengelolaan Perumda Pasar Pakuan Jaya Kota Bogor.

Bogor, 17 September 2021

KETUA TIM LELANG



ABDUL HARIS MARADEN, SE,MM

NUP. 11017203.005

Tembusan Kepada Yth :

1. Direksi
2. Arsip.

LAMPIRAN 1 (SATU):

Syarat Administrasi:

1. Pernah menjadi pengelola parkir di Perumda Pasar Pakuan Jaya.
2. Perusahaan berbadan hukum .
3. Melampirkan foto copy Akte Pendirian Perusahaan dari Notaris.
4. Melampirkan foto copy Ijin Usaha Sub Bidang Pengelolaan Perparkiran
5. Melampirkan foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) perusahaan
6. Melampirkan foto copy NIB.
7. Melampirkan foto copy Ijin Lokasi.
8. Memiliki domisili dan alamat kantor yang jelas dan nomor telepon yang mudah dihubungi
9. Melampirkan fotocopy bukti pelaporan pajak perusahaan 1 (satu) Tahun terakhir
10. Melampirkan bukti pembayaran pajak parkir dari BAPENDA tempat pengelolaan parkir sebelumnya minimal 1 (satu) tahun terakhir.
11. Melampirkan fotocopy job desk karyawan parkir dan SOP perpajakan.
12. Melampirkan surat Pakta Integritas.
13. Melampirkan Isian Kualifikasi Perusahaan.
14. Melampirkan susunan pengurus perusahaan.

Syarat Teknis:

1. Bersedia membayar kontribusi bulanan sesuai dengan nilai yang ditetapkan dalam dokumen kerja sama.
2. Bersedia memberikan uang jaminan pelaksanaan di muka sebesar 2 (dua) kali kontribusi bulanan.
3. Berpengalaman mengelola perparkiran dibuktikan dengan melampirkan fotocopy kontrak kerja sama dengan Perumda Pasar Pakuan Jaya yang sedang berjalan minimal 1 (satu) kontrak.
4. Bersedia membayar pajak parkir bulanan.
5. Bersedia mengurus asuransi kendaraan terparkir.
6. Bersedia menyiapkan sarana perangkat kebutuhan parkir seperti barrier gate dan kamera di pintu masuk dan pintu keluar lokasi parkir, box tiket, komputer, printer, dan lain-lain. Atau perangkat kebutuhan lain disesuaikan dengan kebutuhan lokasi parkir.
7. Bersedia menjaga kondusifitas lapangan di area parkir dan sekitarnya.
8. Fotocopy KTP dan NPWP pemilik dan pengurus perusahaan.
9. Tidak pernah melakukan Wanprestasi terkait kerjasama dengan pihak Perumda Pasar Pakuan Jaya Kota Bogor.
10. Tidak pernah memiliki sangkutan utang piutang melebihi satu bulan baik itu telah dilunasi maupun belum dilunasi dengan pihak Perumda Pasar Pakuan Jaya Kota Bogor.

LAMPIRAN 2 (DUA):

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama Perusahaan :
Nama Direktur/ Pengurus :
Domisili Perusahaan :

Menyatakan bahwa saya akan melaksanakan ketentuan sebagai berikut:

1. Bersedia mentaati tata tertib lelang Perumda Pasar Pakuan Jaya Kota Bogor sesuai dengan Surat Keputusan Direksi;
2. Bersedia dan sanggup membayar kontribusi ke Perumda Pasar Pakuan Jaya Kota Bogor sebesar 2 (dua) kali kontribusi bulanan sebagai jaminan dibayar dimuka sesuai dari kesepakatan kontribusi bulanan;
3. Bersedia mengikuti setiap tahap dan ketentuan Lelang secara tertib administrasi dan teknis serta tidak membuat kegaduhan;
4. Bersedia menerima hasil keputusan Lelang yang telah ditetapkan oleh Panitia;
5. Bersedia memberikan kontribusi sesuai surat pernyataan minat apabila saya ditunjuk sebagai pemenang;
6. Menerima hasil pembatalan pemenang apabila saya tidak menyetorkan uang jaminan dan uang kontribusi bulanan sebagaimana pada point 2 pakta integritas ini dan menerima apabila pemenang akan dialihkan;
7. Bersedia menjaga rahasia Perusahaan Umum Daerah Pasar Pakuan Jaya Kota Bogor.

Demikian pernyataan ini saya buat, apabila dikemudian hari saya tidak memenuhi ketentuan diatas, maka saya bersedia menerima sanksi baik berupa teguran lisan, teguran tertulis, dan dituntut secara hukum serta bentuk lainnya sesuai peraturan yang berlaku.

.....
Yang Membuat Pernyataan

(materai)

NUP.

LAMPIRAN 3 (TIGA):

ISIAN KUALIFIKASI BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Bertindak untuk dan atas nama :
Alamat :
Telepon/Fax :
Email :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Akta NotarisNomor Tanggal
2. saya bukan sebagai Pegawai/Direksi/Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Pasar Pakuan Jaya Kota Bogor;
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
7. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| 1. Nama (PT/CV/Firma/ Koperasi) | : | |
| 2. Status | : | <input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang |
| 3. Alamat Kantor Pusat | : | |
| No. Telepon | : | |
| No. Fax | : | |
| E-Mail | : | |
| 4. Alamat Kantor Cabang | : | |
| No. Telepon | : | |
| No. Fax | : | |
| E-Mail | : | |

B. Izin Usaha

| | | |
|--|---|--|
| 1. No. Surat Izin Usaha Perdagangan | : | |
| 2. Masa berlaku izin usaha | : | |
| 3. Instansi pemberi izin usaha | : | |

C. Izin Lainnya *[apabila dipersyaratkan]*

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| 1. No. Surat Izin Tempat Usaha | : | - |
| 2. Masa berlaku izin | : | - |
| 3. Instansi pemberi izin | : | - |

D. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

| | |
|--|---|
| 1. Akta Pendirian PT/CV/Firma/Koperasi | |
| a. Nomor Akte | : |
| b. Tanggal | : |
| c. Nama Notaris | : |
| 2. Akta Perubahan Terakhir | |
| a. Nomor Akte | : |
| b. Tanggal | : |
| c. Nama Notaris | : |

E. Pengurus

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

| No. | Nama | No. KTP | Jabatan dalam Badan Usaha |
|-----|------|---------|---------------------------|
| | | | |

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

| No. | Nama | No. KTP | Jabatan dalam Badan Usaha |
|-----|------|---------|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)

| No. | Nama | No. KTP | Alamat | Persentase |
|-----|------|---------|--------|------------|
| | | | | |

2. Pajak

| |
|---|
| a. Nomor Pokok Wajib Pajak : |
| b. Bukti laporan Pajak Tahun : No. _____ tanggal _____ terakhir |

G. Data Pengalaman Perusahaan Dalam Mengelola Parkir di Pasar Tradisional/Rakyat

| No. | Nama Intansi Pemberi Paket Pekerjaan | Masa Pelaksanaan | Lokasi | Pemberi Tugas/Pejabat Pembuat Komitmen | | Kontrak | |
|-----|--------------------------------------|------------------|--------|--|----------------|------------|-------|
| | | | | Nama | Alamat/Telepon | No/Tanggal | Nilai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2021

PT.



Nama
Direktur